ASSOCIATION Demande de subvention 2020

Dossier à retourner complet avant <u>le 31 janvier 2020</u>
à la mairie de Saint-Trojan-les-Bains, à l'attention de Catherine Le Meur, par courrier.

Nom de votre association : ……

Adresse de votre siège social : ……

Code postal : …….. Commune : ……..

Téléphone : ……..…Courriel : ……..

Adresse de correspondance si différente : ……

Numéro SIREN : ……

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : …… Prénom : ……..

Qualité : ……

Téléphone : ……Courriel : ……

La personne chargée du dossier

Nom : …… Prénom : ……..

Qualité : ……

Téléphone : ……Courriel : ……

Composition du bureau à la date de la demande

Pour les nouvelles associations, joindre les statuts

……

……

……

……..

Objet de votre association et actions principales

……

MAIRIE

66 rue de la République F-17370 Saint-Trojan-les-Bains tél.05.46.76.00.30
Mail accueil@saint-trojan-les-bains.fr

……..……

……..……

Objet de la demande de subvention

Montant de la subvention accordée en 2020 : ……..……..

Subvention de fonctionnement o

Montant de la demande de subvention : ……

Subvention pour un projet précis o

Montant de la demande de subvention : ……

Descriptif (merci de joindre le budget prévisionnel de ce projet) :

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Lieu (x) de réalisation : ……

Date de la manifestation : ……

Autres sources de financement du projet : ……

……

Besoin de mise à disposition du personnel communal ..……

……

……

MAIRIE

Budget prévisionnel de l'association pour l'année 2020

Subvention de fonctionnement

	Dépenses		Recettes
Achats		**Cotisations adhérents**	
Prestations de service			
Matières et fournitures		**Subventions demandées :**	
Autres		*région*	
Services extérieurs		*département*	
locations		*CdC*	
entretien		*Commune*	
assurances		*Autres*	
Autres		**Dons**	
Autres services extérieurs		**Recettes (à préciser)**	
Publicité			
Repas			
Frais de déplacement			
Autres			
Charges de personnel			
Total dépenses		**Total recettes**	
Excédent (recettes - dépenses)		**Déficit** (dépenses - recettes)	
TOTAL		**TOTAL**	

MAIRIE

66 rue de la République F-17370 Saint-Trojan-les-Bains tél.05.46.76.00.30
Mail accueil@saint-trojan-les-bains.fr

Budget prévisionnel de l'action projetée pour l'année 2020

Subvention pour une action précise

Présentation de l'action……

	Dépenses		Recettes
Achats		**Cotisations adhérents**	
Prestations de service			
Matières et fournitures		**Subventions demandées :**	
Autres		*région*	
Services extérieurs		*département*	
locations		*CdC*	
entretien		*Commune*	
assurances		*Autres*	
Autres		**Dons**	
Autres services extérieurs		**Recettes (à préciser)**	
Publicité			
Repas			
Frais de déplacement			
Autres			
Charges de personnel			
Total dépenses		**Total recettes**	
Excédent (recettes - dépenses)		**Déficit** (dépenses - recettes)	
TOTAL		**TOTAL**	

MAIRIE

66 rue de la République F-17370 Saint-Trojan-les-Bains tél.05.46.76.00.30
Mail accueil@saint-trojan-les-bains.fr

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci

Je soussigné(e) …….....
Représentant légal de l'association ……

- **Déclare** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- **Certifie** exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- **Demande** une subvention de .....euros,
- **Précise** que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB ou RIP est à joint à ce dossier.
- **S'engage** à réaliser les actions qui auront été subventionnées conformément au budget prévisionnel 2020.

Fait le ……..

à .....

Signature

MAIRIE

ÉVALUATION DE LA DÉMARCHE ÉCO-RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (Nom de l'association) : .....

Objet / Manifestation : .....

Auriez-vous besoin d'un accompagnement à la démarche éco-responsable ?		**Oui / Non**
	A remplir lors du dépôt du dossier	**A nous retourner après la manifestation**
Actions en faveur du développement durable	**Par Oui / Non Ou donner des précisions sur les actions prévues**	**Liste des actions réalisées**
Pour les demandes de subvention au budget de fonctionnement des associations, les actions marquées en grisé dans le tableau d'évaluation sont à privilégier.		
Objectif 1 : Être attentif à l'impact local de son action / manifestation		
Utiliser des toilettes sèches plutôt que des toilettes chimiques.		
Favoriser l'alimentation et les boissons issues de circuits courts, de productions locales ou « faite maison ». Favoriser les produits de saison		
Privilégier les produits issus de l'agriculture biologique ou du commerce équitable		
Objectif 2 : Réduire et optimiser ses déplacements		
Inciter les visiteurs au covoiturage (en mentionnant les sites internet spécialisés http://www.covoiturage.fr/) et aux déplacements alternatifs (vélo, marche) ou organiser des navettes groupées		Nombres de personnes déplacées Nombre d'inscrits sur http://www.covoiturage.fr/:
Pratiquer les déplacements collectifs pour les bénévoles et les intervenants		
Faire la promotion des modes doux et du covoiturage sur les supports de communication		Support(s) de communication utilisé(s)
Prévoir une compensation carbone[1] des émissions de gaz à effet de serre liées aux transports.		
[1] Compensation carbone : à partir du calcul de CO2 notamment émis pour acheminer les participants ou organisateurs de la manifestation, une cotisation permet de financer une association ou une ONG réalisant un projet œuvrant en faveur d'une réduction globale de CO2 (développement des énergies renouvelables, développement local dans les pays du Sud, reforestation, etc) Voir www.actioncarbone.org		

Objectif 3 : Rendre la manifestation accessible aux personnes à mobilité réduite, aux jeunes, aux personnes défavorisées		
Favoriser l'accès aux personnes handicapées (caillebotis, porteurs…)	Site accessible? Si non, autre site envisagé ou aménagements réalisés :	
Prévoir des tarifs adaptés aux jeunes, aux personnes défavorisées, etc.		Nombre de personnes concernées
Proposer des entrées gratuites via des associations locales à but social en contactant les CCAS		Nombre de personnes concernées

NB : Pensez à conserver une copie de cette feuille d'évaluation initiale lors du dépôt de votre dossier pour la compléter et la remettre pour le paiement de la subvention.

Objectif 4 : Choisir des matériaux et des outils de communication respectueux de l'environnement		
Favoriser les supports de communication dématérialisés : radios, site internet, réseaux sociaux, e-mailing, vidéo, panneaux d'information électroniques Ex : proposer une actualité sur le site internet de la Communauté de communes		
Favoriser en interne ou chez l'imprimeur le papier recyclé ou labélisé PEFC ou FSC, utiliser une encre végétale, et privilégier les imprimeurs labélisés Imprim'vert		
Réaliser un suivi des stocks (affiches, flyers, ..) d'une année sur l'autre pour mieux gérer le nombre d'impressions	Nombre de prospectus et affiches prévus :	Nombre de prospectus et d'affiches restants:
Bannir l'affichage sauvage pour une utilisation des panneaux municipaux et/ou des panneaux électroniques.		
Réutiliser les supports de communication d'une année sur l'autre.		
Objectif 5 : Gérer et prévenir ses déchets		
Sensibiliser et former les intervenants et les bénévoles à une gestion appropriée des déchets avec les services de la Régie Oléron Déchets en identifiant 2 bénévoles référents à la gestion et à la réduction des déchets		Date et déroulé de la rencontre avec les services de la Régie déchets : nom, prénom, « poste » :
Mettre en place le tri et garantir l'accès et la compréhension par une signalétique Ex : utilisation des kits de tri des éco-manifestation		Nombre de sacs noirs (volume de déchets, poids, etc.) : Nombre de kit(s) de tri emprunté(s) : Pistes d'amélioration envisagées :
Utiliser de la vaisselle réutilisable et prévoir son lavage (gobelets, assiettes, couverts..). Ex : gobelets lavables, vaisselle prêtée par l'association OCEAN, location vaisselle et nappes de APO, utiliser les lave-vaisselle des services communaux		Nombre de gobelets/vaisselles empruntés : Fournisseur(s) :
Avoir recours à l'eau du robinet plutôt que l'eau minérale en bouteilles. Ex : utiliser des jerricans alimentaires ou des pichets		
Assurer le nettoyage du site et la bonne élimination des déchets.		
Réutiliser les objets qui peuvent l'être (décor, panneaux, mobilier…) d'une année sur l'autre.		

NB : Pensez à conserver une copie de cette feuille d'évaluation initiale lors du dépôt de votre dossier pour la compléter et la remettre pour le paiement de la subvention.